

Web Quest en Google Sites

Uso de Google Sites para crear tu Web Quest.

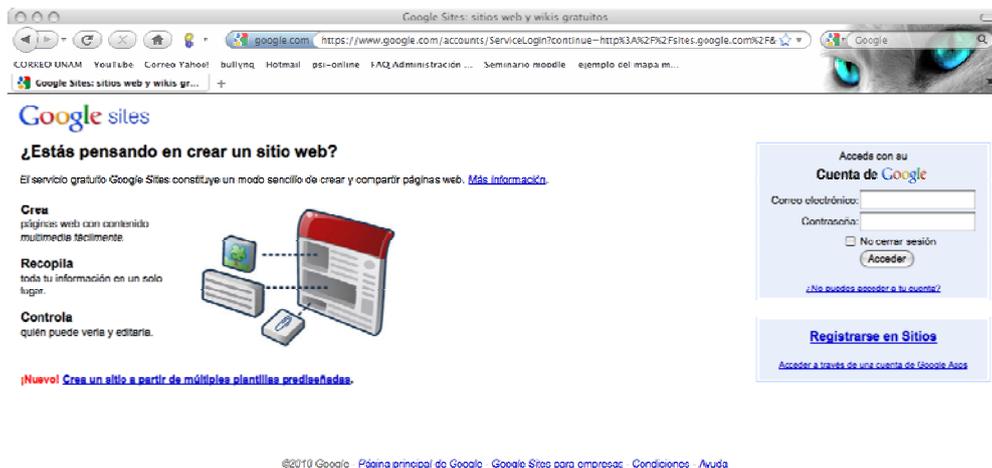
Este breve manual hace una referencia rápida de cómo crear una WebQuest utilizando el servicio gratuito de Google llamado Google Sites.

Para acceder a Google Sites entre al sitio <http://sites.google.com>

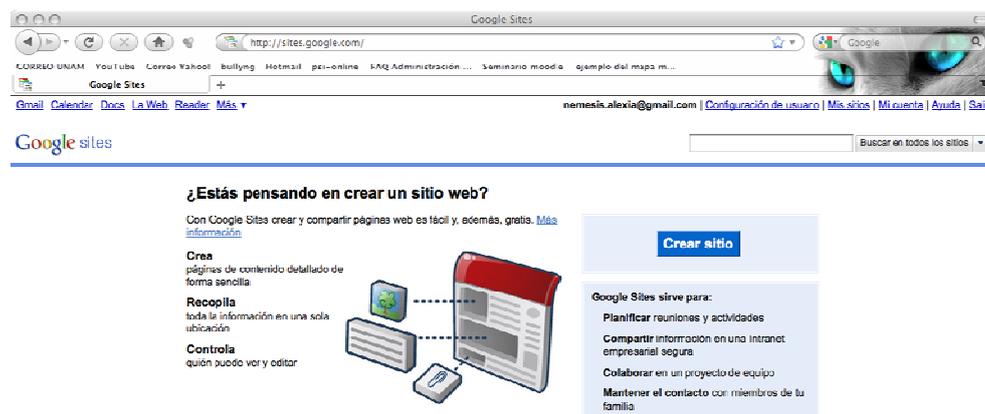
Para hacer uso de este servicio es necesario contar con una cuenta de correo de Google (Gmail), si no tiene una, puede registrarse de forma gratuita en <http://gmail.com>

Cada sitio de Google Sites nos da un espacio límite de 100 MB.

Para acceder al sitio de Google sites, hágalo con su cuenta Gmail en la parte derecha de la pantalla.



Una vez que ingresa con su cuenta, si no tiene creado algún sitio, se le mostrará una pantalla como esta, haga clic en el botón **Nuevo sitio**.



Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.

Web Quest en Google Sites

Ingrese las características generales del sitio, como lo son el tipo de sitio (Página en blanco), nombre del sitio, descripción y un tema (apariciencia). De forma automática generará la URL (o dirección Web) que tendrá el sitio.

Es muy importante que seleccione el tema que sea de su agrado, ya que el intentar cambiar el tema una vez que el sitio ya tiene información, puede perder toda la información.

Crear sitio nuevo - Google Sites

http://sites.google.com/site/sites/system/app/pages/meta/dashboard/create-new-site

Google

Crear sitio nuevo - Google Sites

Gmail Calendario Docs La Web Reader Más

nemesis.alexia@gmail.com | Configuración de usuario | Mis sitios | Mi cuenta | Ayuda | Salir

Google sites Crear un sitio nuevo

Buscar en mis sitios

Elegir una plantilla para usar

Plantilla en blanco Classroom site Project wiki Family site

Navegar por la galería para ver más

Indica el nombre de tu sitio:

Tu sitio se ubicará en esta URL:
http://sites.google.com/site/

Las URL del sitio sólo pueden contener los siguientes caracteres: A-Z, a-z, 0-9.

Elegir un tema (actualmente: se está usando una plantilla predeterminada)

Más opciones

Escribe el código mostrado.

0P2XWZ

Crear sitio Cancelar

Una vez seleccionada al configuración deseada para el sitio, escriba el código de seguridad y haga clic en **Crear sitio**.

Comenzará la creación del sitio.

Página principal (WB Bullying)

http://sites.google.com/site/wbullying/

Google

Google Sites

Página principal (WB Bullying)

nemesis.alexia@gmail.com | Configuración de usuario | Mis sitios | Mi cuenta | Ayuda | Salir

Google sites Página principal Se ha actualizado hace un minuto.

Crear página Editar página Más acciones

WB Bullying

Buscar en este sitio

Página principal

Sitemap

Editar barra lateral

Archivos adjuntos (0)

Comentarios (0)

Actividad reciente del sitio Historial de revisiones Condiciones Informar de abusos Imprimir página Suprimir acceso Tecnología de Google Sites

Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.

Web Quest en Google Sites

En la parte superior derecha, observe estos botones, son de suma importancia.



Crear Página: nos permitirá crear cada una de las páginas que conformarán el sitio.

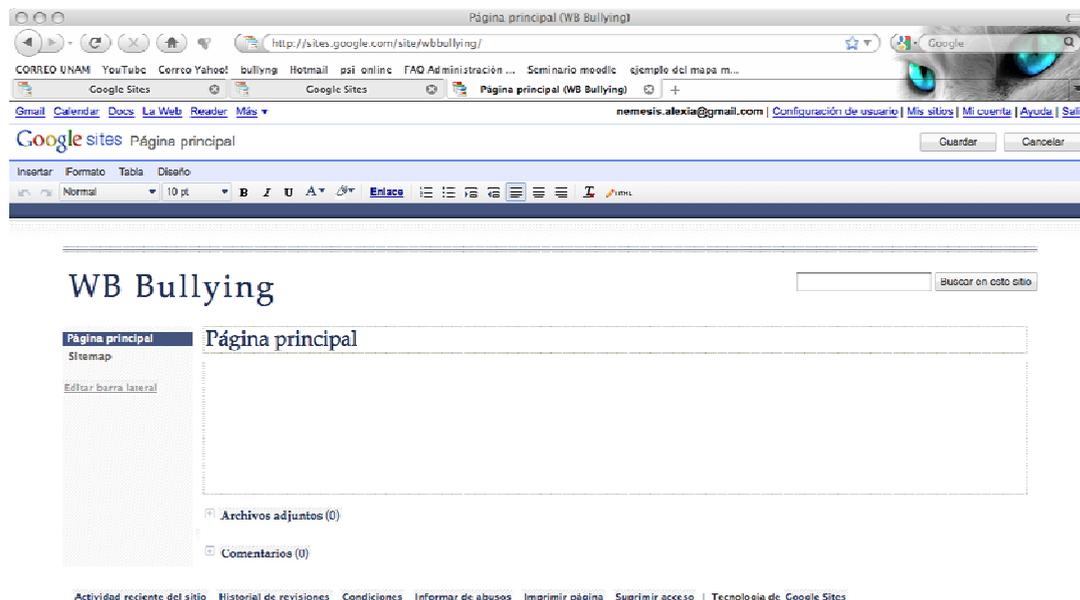
Editar Página: Nos permitirá modificar una página ya creada.

Mas acciones: Muestra opciones adicionales para administrar el sitio, entre ellas, la edición de la configuración del sitio, obtener vista previa, eliminar páginas, eliminar el sitio completo, etc.

Al momento de crear el sitio, se crea nuestra primer página, la cuál es llamada página principal, podemos editar esta página para ajustarla al esquema de una WebQuest (WQ), recuerde que una WB debe tener 5 secciones o páginas:

- Introducción
- Tareas
- Proceso
- Evaluación
- Conclusiones

Vamos a editar la **página principal** para que sea nuestra página de **Introducción**. Haga clic en el botón **Editar página**.



Entrará en una modalidad en la que puede editar el título de la página y su contenido, reemplace la frase **Página principal** por **Introducción**.

Cuando se encuentra en la modalidad de edición, en la parte superior derecha tiene los siguientes botones.

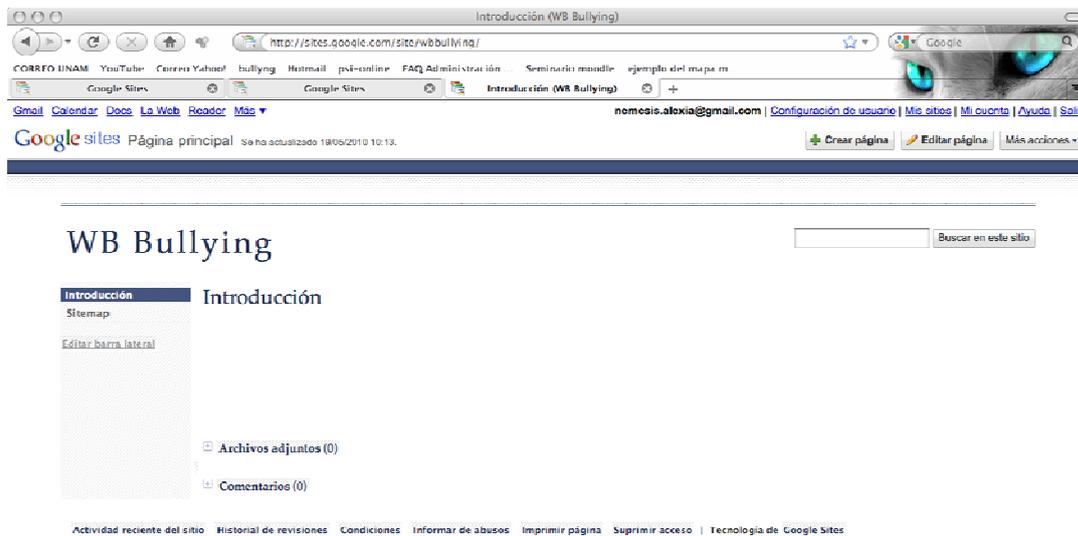
Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.

Web Quest en Google Sites

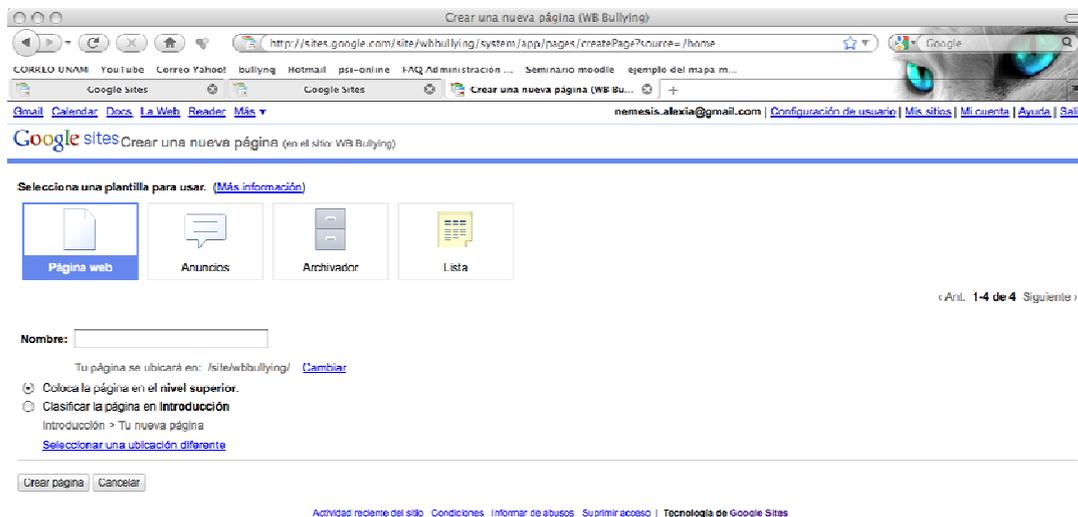
Guardar

Cancelar

Haga clic en el botón **Guardar** para guardar los cambios realizados. Observe que los cambios fueron realizados de forma correcta.



Ahora, vamos a crear las otras 4 páginas requeridas, haga clic en el botón **Crear página**.



Se nos mostrarán las distintas opciones para la nueva página.

Primero deberá seleccionar el tipo de plantilla, seleccione **Página Web**.

Defina el nombre de la página, escriba **Tareas**.

*Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.*

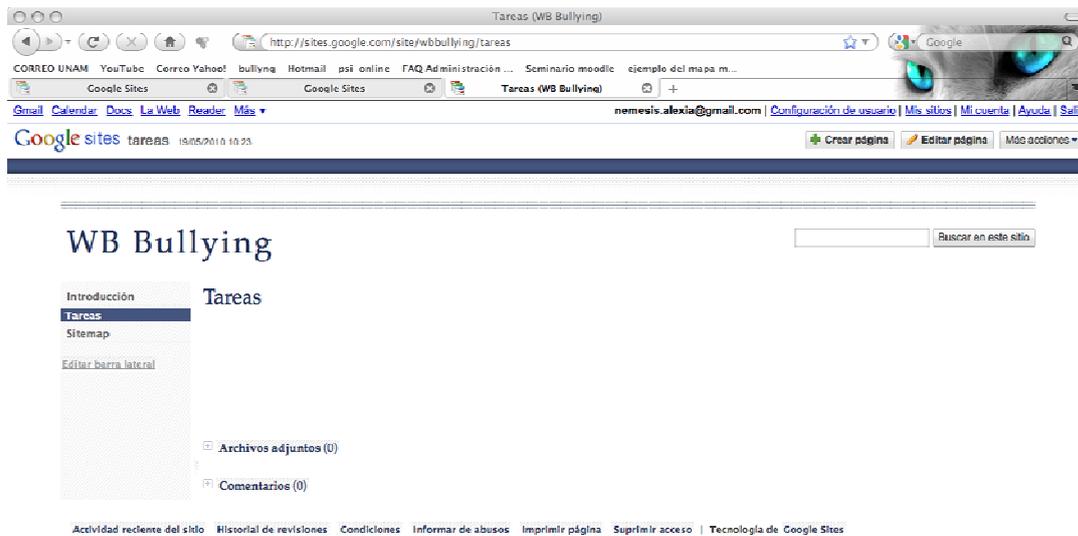
Web Quest en Google Sites

Posteriormente podemos elegir entre **Colocar la página en el nivel superior** o **Clasificar la página en Introducción**. Si elige la segunda opción, la página creada será una sub-categoría de **Introducción**.

Para los fines de la WQ y su correcta organización, seleccione la opción **Colocar la página en el nivel superior**.

Haga clic en crear página.

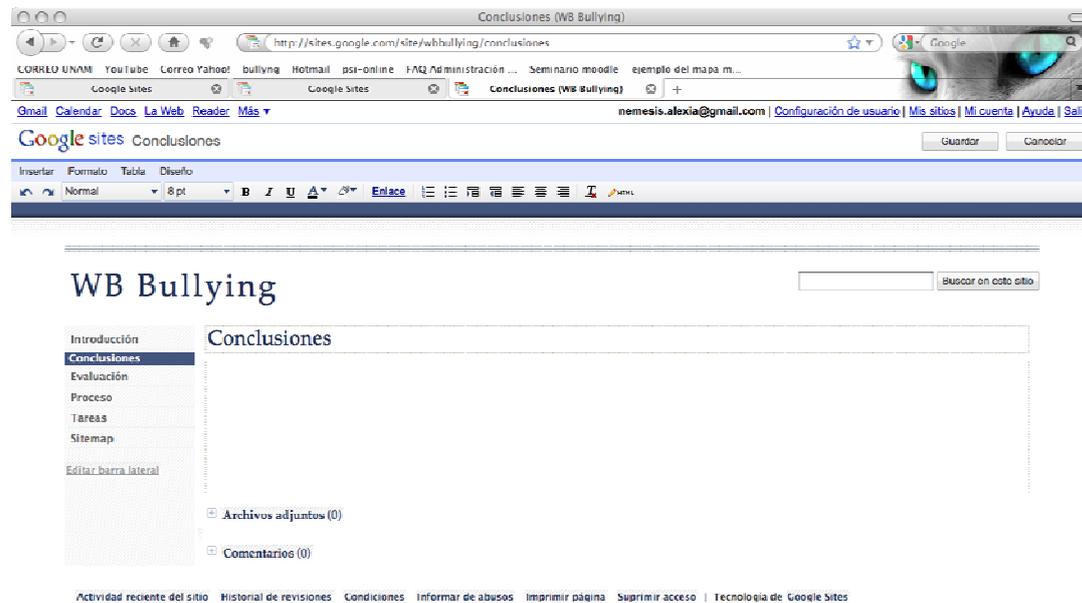
Se creará la página **Tareas** y entraremos de forma automática en la modalidad de edición de ésta página, haga clic en guardar.



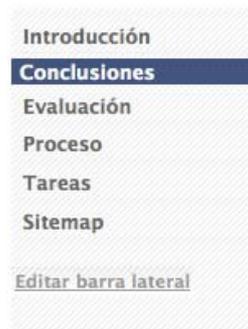
Observe que de forma automática, la página de tareas se ha agregado en el menú ubicado en el lado izquierdo. Repita este proceso hasta tener las 5 páginas requeridas.

Cada vez que crea una página nueva, ésta se creará encima de la página que se tenía seleccionada al momento de hacer clic en **Crear página**, con lo cuál, el orden de las páginas podría no ser el correcto como se muestra en la siguiente figura.

Web Quest en Google Sites

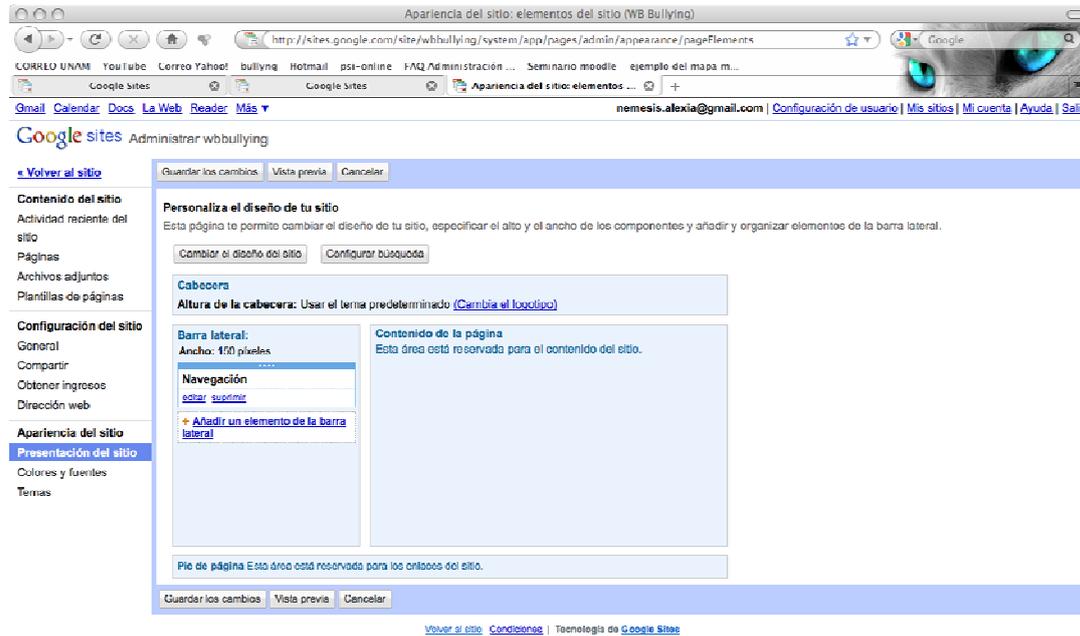


Si es el caso, requerirá ordenar las páginas de la forma deseada, en la parte izquierda de la página (no importa que página este seleccionada), haga clic en el enlace que dice **Editar la barra lateral**.

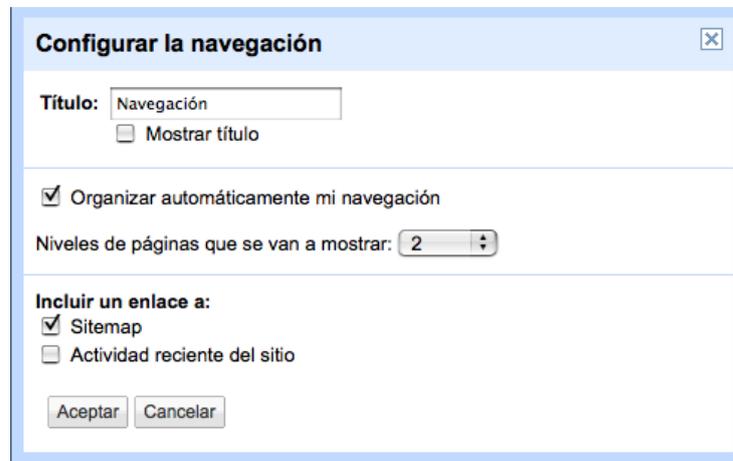


Se mostrara una pantalla como la siguiente.

Web Quest en Google Sites



En la sección **Barra lateral**, hay un bloque titulado **Navegación**, dentro de ese bloque haga clic en el botón **Editar**.



Deshabilite la opción **Organizar automáticamente mi navegación**.

Web Quest en Google Sites

Configurar la navegación [X]

Título:
 Mostrar título

Organizar automáticamente mi navegación

Páginas:

Introducción [↑] [↓] [→] [←] [X]

[Añadir página](#) [Añadir URL](#)

Incluir un enlace a:
 Sitemap
 Actividad reciente del sitio

Nos dará la opción de agregar las páginas a las que deseamos tener acceso (haciendo clic en el enlace **Añadir página**) y nos permitirá ajustar su orden de aparición utilizando las flechas que se encuentran en la parte derecha, agregue y ordene las páginas a sus necesidades.

Opcionalmente, puede deshabilitar la opción **Sitemap**, que es el mapa del sitio, esta opción es recomendable tenerla cuando se tiene un sitio muy extenso, para este caso, no aplica.

Debe tener algo similar a esto.

Web Quest en Google Sites

Configurar la navegación

Título:
 Mostrar título

Organizar automáticamente mi navegación

Páginas:

Introducción	↑
Tareas	↓
Proceso	→
Evaluación	←
Conclusiones	✕

[Añadir página](#) [Añadir URL](#)

Incluir un enlace a:

Sitemap
 Actividad reciente del sitio

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Guardar los cambios**.

Haga clic en **Volver al sitio**.

Su WB debe lucir similar a esta forma.

The screenshot shows a web browser window displaying a Google Sites page. The page title is "WB Bullying". The navigation menu on the left includes "Introducción" (highlighted), "Tareas", "Proceso", "Evaluación", and "Conclusiones". Below the menu, there are sections for "Archivos adjuntos (0)" and "Comentarios (0)". The footer contains links for "Actividad reciente del sitio", "Historial de revisiones", "Condiciones", "Informar de abusos", "Imprimir página", "Suprimir acceso", and "Tecnología de Google Sites". The browser's address bar shows the URL "http://sites.google.com/site/wbullying/" and the user's email "nemesis.alaxia@gmail.com".

Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.

Web Quest en Google Sites

Ahora lo importante, como ingresar la información a cada página.

Existen diferentes formas de mostrar información en un sitio, como lo es texto, imágenes, videos, documentos, etc.

Seleccione la página a la que desea agregar información y haga clic en **editar página**.

Por default se nos proporciona un bloque para poder agregar información (el bloque grande que se encuentra debajo del nombre de la página).



Sin embargo podemos modificar ésta área asignada para ingresar información de una forma distinta, para ello contamos con la opción **Diseño**.



Seleccione el diseño que mas le guste y que le ayudará a presentar de una forma distinta su información.

Web Quest en Google Sites

Inserción de texto.

¿Como introducir texto?

Sencillo, el texto lo puedes escribir o copiar y pegar desde otra aplicación (procesador de texto, bloc de notas e incluso de otra página Web).

Una vez insertado el texto, puedes cambiar algunas de sus propiedades como si estuvieras usando un procesador de texto, como lo es el tamaño, fuente, color, alineación etc.

Para guardar tus cambios, haz clic en **Guardar cambios**.

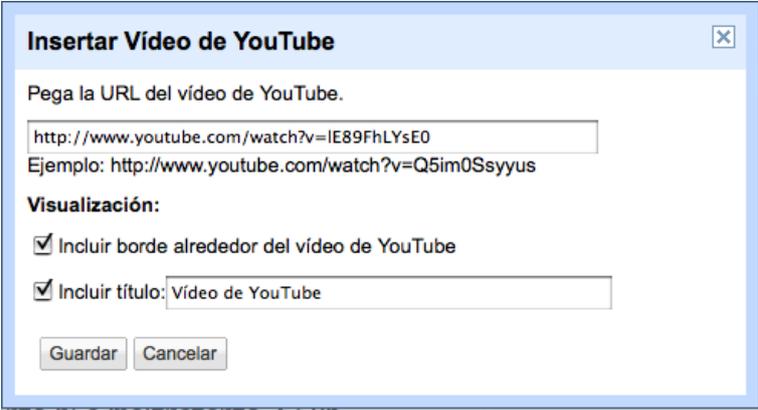
Inserción de videos

Para insertar videos dentro de tu sitio, primero debes subirlos a Google videos o a YouTube, el servicio es gratuito y solo se requiere una cuenta de Gmail.

Cuando tienes localizado el video que deseas insertar, copia la URL el video (por ejemplo, uno de youtube tiene la forma

<http://www.youtube.com/watch?v=IE89FhLYsE0>

Haz clic en el menú **Insertar**, opción **Video**, opción **YouTube**. Se abrirá una ventana donde debemos pegar el URL del video y elegir o no dos opciones adicionales.



Insertar Video de YouTube

Pega la URL del video de YouTube.

Ejemplo: <http://www.youtube.com/watch?v=Q5im0Ssyyus>

Visualización:

Incluir borde alrededor del video de YouTube

Incluir título:

Si el video no se inserta en el área deseada, puede arrastrarlo hasta dejarlo en la posición deseada.

Haga clic en **Guardar**.

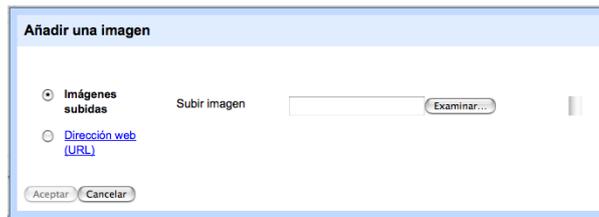
Web Quest en Google Sites

Inserción de imágenes.

Las imágenes pueden agregarse de dos formas:

- Una imagen disponible en otro sitio de Internet
- Una imagen de tu computadora que se puede alojar en tu sitio.

Para cualquiera de las dos formas, seleccione en el menú **Insertar** la opción **Imagen**.



Inserte el enlace de la imagen o Súbala al servidor, en ambos casos, haga clic en **Aceptar**.

Archivos adjuntos.

Puede subir distintos archivos de tal forma que la persona que visite su sitio lo pueda descargar o bien, lo pueda en línea.

Si desea que el usuario vea su documento en línea, los documentos permitidos son Procesadores de texto, Hojas de cálculo y Presentaciones. Para ello, es necesario subir o crear los documentos utilizando Google Docs.

Para subir un documento (de cualquier formato) y permitir al usuario descargarlo en cualquier momento, se requiere tener habilitada la opción **Permitir archivos adjuntos** en la página donde se quiere adjuntar el archivo. Para activar dicha opción, seleccione la página donde quiere adjuntar el archivo y en el botón **Mas acciones** seleccione la opción **Configuración de la página**.



Habilite la opción **Permitir archivos adjuntos** y haga clic en **Aceptar**.

Teniendo habilitada esta opción, en la página donde fue habilitada se mostrara la sección de **Archivos adjuntos**.

Web Quest en Google Sites

Archivos adjuntos (0)

Adjuntar un archivo: Examinar...

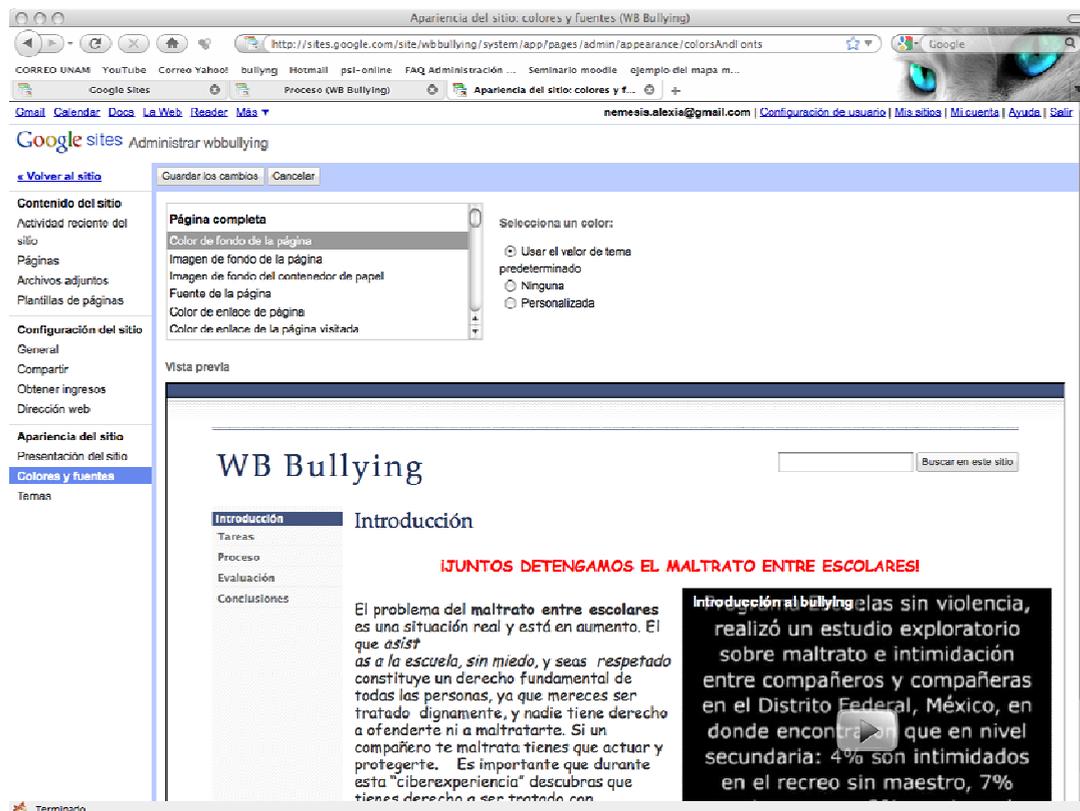
Aquí puede seleccionar y subir el archivo de su computadora que desee compartir. Este archivo sólo será visible desde la página donde fue cargado, no se verá en todo el sitio.

Comentarios

De forma similar al proceso de agregar archivos adjuntos a cada página del sitio, se pueden agregar comentarios, pero, estos comentarios solo los puede agregar el creador del sitio para que los usuarios solo lo puedan leer. **NO SE CONFUNDA**, esta sección no es para que los usuarios puedan dejar comentarios en el sitio.

Personaliza la apariencia del sitio

Se eligió un tema con el aspecto general del sitio, sin embargo, podemos editar aun más la apariencia, para ello, haga clic en el botón **Mas acciones** y seleccione la opción **Administrar Sitio**.



Posteriormente, en la parte izquierda ubique un bloque llamado **Apariencia del sitio**, y en ese bloque seleccione la opción **Colores y fuentes**.

Ing. Eric Romero Martínez
Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de sistemas.

Web Quest en Google Sites

!!!JUEGA HASTA HACER EL SITIO A TU GUSTO!!!

